-------------------------------------------------------------ПРИМЕР-----------------------------------------------------------

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023г.
ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(полное фирменное наименование организации – доверителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ф.и.о. и должностное положение лица, полномочного выдавать доверенности от имени организации –доверителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(документ, подтверждающий полномочия лица по выдаче доверенностей от имени организации - доверителя)

настоящей доверенностью уполномочивает:

Общество с ограниченной ответственностью «Логиверса СПб» ИНН: 7814655810, Юридический адрес: 197110, город Санкт-Петербург, Левашовский пр-кт, д. 15 литера А, помещ. 325, в лице Генерального директора Панчехина Игоря Андреевича, действующего на основании Устава, осуществлять необходимые для доставки грузов (грузов в контейнерах, порожних контейнеров) операции, в том числе:

• получать требующиеся для импорта документы, в том числе коносаменты, таможенные документы учета, поручения на отгрузку экспортных грузов, а равно иные товаротранспортные, грузовые и отгрузочные документы

• получать требующиеся для осуществления грузовых операций, хранения и получения грузов документы, в том числе релиз-ордеры, приемопередаточные акты, приемо-сдаточные ордеры и иные необходимые документы;
• получать грузы со складов, терминалов, а также осуществлять и/или организовывать отгрузку и доставку данных грузов получателю автомобильным, железнодорожным транспортом;
• в целях исполнения поручений по настоящей доверенности представлять интересы доверителя перед всеми физическими и юридическими лицами, а также государственными органами;
• размещать заявки на услуги и оплачивать услуги в отношении грузов доверителя от его имени, подтверждать номинации на груз;

• получать платежные квитанции, счета, счета-фактуры, иные платежные документы;
• осуществлять все необходимые оплаты со своего расчетного счета;

• расписываться во всех необходимых случаях, на всех документах, необходимых для выполнения поручений по настоящей доверенности, в том числе на заявках на вывоз грузов со складов и иных мест хранения, расписках, приемо-сдаточных ордерах, приемопередаточных актах и иных;
• совершать таможенные операции по таможенному транзиту;
• совершать все иные необходимые действия, связанные с выполнением поручения доверителя.

Срок действия доверенности до «31» декабря 2023 г.

Доверенность выдана с правом передоверия.

Генеральный директор
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись, м.п.) М.П.